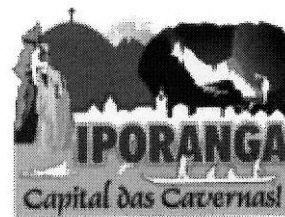




PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3656-9830 / e-mail: adm@iporanga.sp.gov.br
Praça Padre Caiaffa, 70 – Centro – CEP 18330-000 – Iporanga/SP
CNPJ/MF 46.634.283/0001-24 – Inscr. Estadual Isenta
www.iporanga.sp.gov.br



DECRETO Nº. 1.109/2020 DE 06 DE AGOSTO DE 2020

VALMIR DA SILVA, Prefeito Municipal de Iporanga, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO que a Lei Municipal 512/2020 de 13 de julho de 2020, a qual instituiu a criação do Diário Oficial Municipal Eletrônico de Iporanga;

CONSIDERANDO ainda que tal medida otimizará a publicidade dos atos públicos e assim o fará de modo mais célere

DECRETA

Art. 1º – Este decreto dispõe sobre a regulamentação do Diário Oficial Eletrônico do Município de Iporanga, nos termos da Lei Municipal 512/2020.

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2º – O Diário Oficial Eletrônico do Município de Iporanga é o meio se procederão as publicações atinentes aos Poderes Executivo e Legislativo.

Art. 3º – As Edições do Diário Oficial Eletrônico serão publicados normalmente, de segunda a sexta-feira, conforme a necessidade da Administração Pública.

§1º – A publicação eletrônica substitui quaisquer outras formas de publicação oficial, para fins legais, excetuado se houver determinação legal em sentido diverso, em que a publicação deva ser efetuada no modo impresso ou digital, por intermédio dos Diários Oficiais da União, Estado ou em jornal de grande circulação na região, conforme o caso.

§2º – Os dias de publicação dispostos no caput deste artigo não obsta a publicação aos finais de semana, em havendo a necessidade de edição especial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3656-9830 / e-mail: adm@iporanga.sp.gov.br
Praça Padre Caiáffa, 70 – Centro – CEP 18330-000 – Iporanga/SP
CNPJ/MF 46.634.283/0001-24 – Inscr. Estadual Isenta
www.iporanga.sp.gov.br



SEÇÃO II

DO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE IPORANGA

Art. 4º – O Diário Oficial Eletrônico será disponibilizado eletronicamente através da rede mundial de computadores (Internet), em atalho (link) disposto na página principal do sítio eletrônico do Município, encontrada no endereço eletrônico www.iporanga.sp.gov.br, devendo ocorrer de forma gratuita.

SUBSEÇÃO I

Das Publicações

Art. 5º – A data da publicação será a do dia em que o Diário Oficial Eletrônico for disponibilizado na rede mundial de computadores, no sítio www.iporanga.sp.gov.br, desde que possa ser realizado o seu acesso até às 12h00min do dia útil correspondente.

§ 1º Os prazos terão início, para todos os efeitos legais, no primeiro dia útil seguinte ao considerado como data da publicação.

§ 2º A indisponibilidade de acesso ao Diário Oficial Eletrônico do Município de Iporanga/SP, ocasionada por problemas técnicos na rede municipal, acarretará automaticamente a prorrogação dos prazos para o dia útil imediatamente posterior.

§ 3º O link do Diário Oficial Eletrônico do Município de Iporanga/SP ficará permanente disponível e em destaque na página principal do site www.iporanga.sp.gov.br.

Art. 7º – São obrigatoriamente publicados na íntegra:

- I. As Leis e demais atos resultantes de processo legislativo da Câmara Municipal de Vereadores;
- II. Os Decretos e outros atos normativos baixados pelo Prefeito;
- III. Os atos dos Secretários, baixados para a execução de normas.

Parágrafo Único – As Leis e Decretos podem ser publicados apenas com seu número, data, ementa e link, onde se encontra o texto completo, desde que estejam abrigados no sítio www.iporanga.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA
"Capital das Cavernas"

PABX: (15) 3656-9830 / e-mail: adm@iporanga.sp.gov.br
Praça Padre Caiaffa, 70 – Centro – CEP 18330-000 – Iporanga/SP
CNPJ/MF 46.634.283/0001-24 – Inscr. Estadual Isenta
www.iporanga.sp.gov.br



Art. 8º – Não necessitarão de publicação na íntegra:

- I. Atas e decisões, desde que haja a necessidade legal de se fazê-la;
- II. Editais, avisos e comunicados;
- III. Contratos, convênios, aditivos e distratos;
- IV. Outros atos oficiais não elencados no Artigo 7º

Parágrafo Único – Os atos oficiais elencados nos incisos poderão ser publicados em resumos, restringindo-se o extrato aos elementos necessários à sua identificação e aos exigidos por Lei.

Art. 9º – Serão obrigatoriamente publicados no Diário Oficial Eletrônico os atos oficiais constantes do Anexo I, deste Decreto, podendo ser publicados os atos de publicação legal facultativa.

Parágrafo Único – atendidos os critérios do §1º do Artigo 37 da Constituição Federal, podendo ser publicados todos os demais atos, programas, obras, serviços, campanhas, publicidades institucionais e informações dos órgãos da Administração que, por oportunidade e conveniência, requeiram publicação.

Art. 10 – Os conteúdos flagrantemente inadequados, tanto no teor quanto na forma, poderão ser editados pelos operadores do sistema e apenas, após a referida adequação, é que poderão ser publicadas.

Art. 11 – Fica vedada a publicação no Diário Oficial Eletrônico de:

- I. Atos que caracterizem mera reprodução de norma já publicada por órgão oficial;
- II. Atos de concessão de medalhas, condecorações, comendas ou homenagens, salvo se efetuada por intermédio de Lei ou de Decreto;
- III. Desenhos e figuras de tipos diversos, tais como logotipos e logomarcas, brasões ou emblemas de administrações ou que representam promoção pessoal ou político-partidária;
- IV. Reprodução de discursos.

Parágrafo Único – Podem ser reproduzidos os documentos, formulários e requerimentos expedidos em caráter normativo e de interesse pessoal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3656-9830 / e-mail: adm@iporanga.sp.gov.br
Praça Padre Caiaffa, 70 – Centro – CEP 18330-000 – Iporanga/SP
CNPJ/MF 46.634.283/0001-24 – Inscr. Estadual Isenta
www.iporanga.sp.gov.br



Art. 12 – As retificações e republicações dos atos publicados no Diário Oficial Eletrônico deverão ser publicados na mesma forma e com referência expressa ao ato retificado ou republicado.

Parágrafo Único – Podem ser reproduzidos os documentos, formulários e requerimentos expedidos em caráter normativo e de interesse geral.

SUBSEÇÃO II

Da Responsabilidade Pelas Publicações

Art. 13 – A responsabilidade pelas publicações será definida segundo a competência sobre a matéria a ser publicada.

Parágrafo Único – Serão de responsabilidade dos respectivos órgãos da Administração optantes as informações dos atos de sua competência exclusiva.

Art. 14 – Serão designados 1 (um) servidor titular e 1 (um) suplente, a serem indicados pelo Chefe do Executivo, como operadores do sistema de inserção das publicações.

§ 1º O servidor designado, mediante Termo de Compromisso, receberá uma senha de acesso ao sistema, ficando responsável pela formatação e envio dos atos a serem publicados no Diário Oficial Eletrônico.

§ 2º Fica obrigado o servidor, sob pena de destituição e responsabilização disciplinar sem prejuízo de outras sanções passíveis, a providenciar o envio à publicação, de todos os atos que receber dentro da data e horário limite estabelecido no art. 15, deste decreto.

§ 3º As edições do Diário Oficial Eletrônico devem observar aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica, tempestividade e interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP – Brasil.

§ 4º O conteúdo das publicações de que trata este Decreto será assinado, digitalmente, com base em certificado emitido por autoridade certificadora credenciada.

§ 5º O Gabinete do Prefeito será responsável pela manutenção e pelo funcionamento dos sistemas informatizados do Diário Oficial Eletrônico e pelas cópias de segurança dos arquivos.

§ 7º As edições do Diário Oficial Eletrônico, para fins de arquivo, serão de guarda permanente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3656-9830 / e-mail: adm@iporanga.sp.gov.br
Praça Padre Caiaffa, 70 – Centro – CEP 18330-000 – Iporanga/SP
CNPJ/MF 46.634.283/0001-24 – Inscr. Estadual Isenta
www.iporanga.sp.gov.br



§8º – Não sendo possível designar um servidor, tal como dispõe o caput deste artigo, poderá a Administração Municipal proceder a contratação de empresa para este fim, respeitados os dispositivos da Lei 8.666/1996 e nos termos que dispõe as leis orçamentárias municipal.

Art. 15 – O servidor designado realizará as publicações com base nos seguintes critérios:

- I. Fidelidade às informações e documentos originais, inclusive no que concerne à ortografia oficial e às expressões de pesos e medidas;
- II. Não publicação de atos encaminhados em desconformidade com os padrões definidos;
- III. Retificação sumária e indicativa, limitando-se à reprodução dos dispositivos ou tópicos estritamente necessários à correção dos erros ou omissões, podendo editar as edições em sessões;
- IV. Zelo pela organização dos arquivos de edições disponibilizados para pesquisa;
- V. Exercício de outras atividades pertinentes que lhe forem delegadas ou determinadas.

Parágrafo Único – Na ocorrência de dúvida quanto à licitude ou autenticidade, a publicação do ato ou documento dependerá da confirmação da autoridade signatária ou remetente.

SUBSEÇÃO III

Dos Prazos e do Processamento das Publicações

Art. 16 – Todos os atos a serem publicados no Diário Oficial Eletrônico deverão ser encaminhados ao servidor responsável até as 12h00min do dia anterior ao dia da publicação.

Parágrafo Único – Os atos que não obedecerem aos prazos do caput deste artigo serão enviados à publicação no dia útil imediatamente posterior àquele solicitado.

Art. 17 – O Poder Executivo, especialmente suas Secretarias, as entidades da administração e o Poder Legislativo deverão indicar expressamente, aos responsáveis pela publicação do Diário Oficial Eletrônico, os nomes das pessoas autorizadas a repassar as informações requeridas pelo órgão solicitante.

Art. 18 – A formatação do conteúdo do Diário Oficial Eletrônico é de competência dos responsáveis pela publicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3656-9830 / e-mail: adm@iporanga.sp.gov.br
Praça Padre Caiaffa, 70 – Centro – CEP 18330-000 – Iporanga/SP
CNPJ/MF 46.634.283/0001-24 – Inscr. Estadual Isenta
www.iporanga.sp.gov.br



Art. 19 – O Município, com a implementação de ferramentas de segurança, garantirá a imutabilidade das publicações a partir das respectivas divulgações no site www.iporanga.sp.gov.br, somente sendo permitida a publicação de erratas em edições posteriores.

Art. 20 – Durante o prazo de 45 dias a partir do início da vigência deste decreto os atos processuais, administrativos e comunicações em geral serão publicados, simultaneamente, nas formas impressa e eletrônica e, após o prazo acima referido.

Art. 21 – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporanga, 06 de agosto de 2020


Valmir da Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3656-9830 / e-mail: adm@iporanga.sp.gov.br
Praça Padre Caiaffa, 70 – Centro – CEP 18330-000 – Iporanga/SP
CNPJ/MF 46.634.283/0001-24 – Inscr. Estadual Isenta
www.iporanga.sp.gov.br



**ANEXO ÚNICO – ATOS QUE DEVEM SER PUBLICADOS NO DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE IPORANGA/SP**

- a) Leis;
- b) Decretos;
- c) Portarias;
- d) Resoluções;
- e) Decretos legislativos;
- f) Retificação de atos;
- g) Extratos de atas, decisões, editais, avisos, comunicados, contratos, convênios, aditivos e distratos;
- h) Aviso de tomada de preços, concorrência, concurso, convite, leilão e pregão;
- i) Termo de dispensa de licitação;
- j) Termo de inexigibilidade de licitação;
- k) Autorização de concessão às atas de registro de preços;
- l) Decisão habilitação e classificação de propostas se ausentes licitantes no ato licitatório;
- m) Preços registrados;
- n) Decisão de impugnação de editais;
- o) Decisão de recursos;
- p) Revogação, anulação, adjudicação, homologação e convocação de licitação;
- q) Apostilas;
- r) Penalização de empresas;
- s) Editais de notificações fiscais e tributárias;
- t) Editais e atas de conselhos;
- u) Edital de concurso público;
- v) Homologação de inscrição em concurso público;
- w) Resultado e classificação em concurso público;
- x) Decisão de recursos em concurso público;
- y) Convocação para nomeação e posse;
- z) Aproveitamento, lotação, promoção, recondução, reintegração, reversão, readaptação, transferência e cedência de servidores.